

## Correction des textes

### À reporter de façon lisible en rouge

#### Les étapes de corrections

Il existe environ 8 relectures d'épreuves au cours de la fabrication d'un livre :

- À partir du fichier Word initial par les auteurs avant l'envoi de la version définitive aux Presses.
- Recherche des erreurs typographiques, orthographiques et grammaticales grâce au logiciel ProLexis. Cette étape reste cependant insuffisante puisque chaque proposition est validée par la personne en charge de la mise en page de l'ouvrage. Au moindre doute il lui est donc demandé de ne pas prendre en compte la correction proposée.
- Relecture des épreuves par le graphiste avant envoi aux auteur•e•s.
- Relecture des épreuves par le secrétaire d'édition avant envoi aux auteur•e•s.
- Relecture des épreuves par l'auteur ou directeur d'ouvrage si plusieurs auteur•e•s.
- Vérification des corrections à partir du pdf par le graphiste.
- Vérification et Validation du BAT éditeur du pdf par l'auteur•e.
- Relecture du BAT imprimeur par le graphiste













Afin de raccourcir les délais et d'éviter la multiplication des consignes de correction :

- Le service des Presses fournit un jeu unique des épreuves à corriger sur papier exclusivement.
- Dans le cas d'un ouvrage collectif une seule personne fera le lien entre les contributeurs et les Presses. Les corrections seront **reportées sur un seul jeu d'épreuves**. Nous n'accepterons aucune correction par mail.
- Le service des Presses s'engage à fournir un pdf à titre de BAT à l'auteur principal pour validation.

Attention :

- Dans le cas de tapuscrit émanant d'une reconnaissance de caractère, veillez à ce que tous les caractères aient bien été convertis.
- Dans le cas d'un texte utilisant des polices particulières (grec, mathématiques...), vérifiez que chaque signe soit bien retranscrit et nous fournir le nom et les valises des polices utilisées.

**Lors des corrections des épreuves nous n'accepterons aucun ajout ou suppression de texte, d'images et de notes de bas pages.**

-  ajouter une lettre ou un mot
-  aligner à gauche
-  aligner à droite ou mettre en alinéa la première ligne du paragraphe
-  diminuer l'interligne entre les lignes ou paragraphes
-  espacer les lignes, les paragraphes
-  espacer les mots ou les lettres
-  espace à supprimer ou à diminuer entre les mots ou les lettres
-  intervertir des lettres
-  intervertir des mots
-  remplacer le mot ou groupe de mots
-  supprimer une lettre, mettre / sur la lettre à supprimer
-  supprimer un mot, mettre → sur le mot à supprimer